



Ajax Public Library
55 Harwood Ave. S.
Ajax, ON L1S 2H8
905-683-4000
ajaxlibrary.ca

Posting in English, with French to follow

Le Français suit l'Anglais

Position: French Summer Reading Club Assistant

Number of Positions: One (1)

Vacancy: New – Conditional on Grant Funding

Classification: Summer Student

Location: System-wide, involving work at all branches and offsite

Rate of Pay: \$18.60/hour

Hours of Work: 35 hours per week; 5 days per week Sunday-Saturday, with evenings and weekends included

Employment Term: May 4, 2026 – August 29, 2026

Date Posted: Until February 23, 2026

Position Summary

Under the direction of the Coordinator of Community Engagement, the French Summer Reading Club Assistant will assist with the implementation of the French Summer Reading Program, including program planning, teen volunteer recruitment, and outreach activities to the community, and other duties as assigned.

Requirements / Eligibility

If you are ambitious and have experience and enjoy working with young children aged 4-11 and teens aged 14-18, we would like to work with you! Due to the grant requirement, the candidate must be eligible to legally work in Canada, is between 16 and 30 years of age at the start of the employment, and currently is a full-time student and will return to full-time studies in the semester following the work experience. You must be interested in and have experience with children's programming and organizing teen volunteers. French proficiency is a requirement.

Applicant should possess the following skills:

- be fluent in speaking and writing in French and English
- have interest and experience in children's programming and working with teens
- demonstrate aptitude for coding, STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Math) and digital media
- must pay attention to detail and have a high degree of accuracy

What's In It For You

- Free on-site parking;
- Confidential Employee and Family Assistance Program (EFAP);
- Engaged learning culture and professional development opportunities;
- Collaborative team members who are driven by the Library's shared values and who are constantly inspired to do great work.

We Value

- **Intellectual Freedom:** We defend democratic principles, freedom of thought and expression.
- **Connection:** We facilitate connections to knowledge and to one another.
- **Inclusion:** We welcome people from diverse backgrounds and lived experiences.
- **Equity:** We strive to remove barriers and empower the entire community in pursuit of their goals and achievements.

Application Information

How to Apply

Candidates are invited to apply electronically to libraryjobs@ajaxlibrary.ca. Cover letter and résumé must be submitted in Word or PDF format. All interested applicants must submit an emailed application only as physical copies will not be accepted.

Applications must be received by 5:00 p.m. on Monday, February 23, 2026.

Contact and Use of Information

We thank all applicants for their interest; however, only those selected for an interview will be contacted. In accordance with the Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act, personal information will be used strictly for candidate selection. The Ajax Public Library does not use Artificial Intelligence (AI) as part of the recruitment process.

Diversity and Accessibility in the Workplace

Ajax Public Library is an equal opportunity employer, committed to diversity and accessibility within the workplace, and ensuring all employees feel valued, respected, and supported. As a best practice, Ajax Public Library embraces diversity and gender expression through policy, staff training, and providing positive spaces. The Library encourages applications from all qualified candidates. Accommodations will be provided in all parts of the recruitment process as required. Applicants are asked to make their needs known in advance. Any information relating to accommodation measures will be addressed confidentially.

Appellation d'emploi: Assistant(e) du Club de Lecture d'Été en français
Nombre de postes: Un (1)
Poste vacant : Nouveau – Sous réserve de l'obtention d'une subvention
Type d'emploi: Étudiant(e) d'été
Lieu De Travail: Tous les sites, et dans la communauté
Salaire horaire: \$18.60/heure
Nombre d'heures: 35 heures/semaine; 5 jours/semaine dimanche à samedi, les soirs et les fins de semaine inclus
Dates d'emplois: 4 mai, 2026 – 29 août, 2026
Dates de publication: jusqu'au 23 février, 2026

Description du poste:

Sous la direction de la Coordonnatrice de l'Engagement Communautaire, l'étudiant(e) aidera à l'implémentation du Programme de Lecture d'Été en français, y compris la planification du programme, le recrutement de bénévoles adolescents et les activités de sensibilisation auprès de la communauté, et d'autres tâches assignées.

Qualifications/ Admissibilité

Si vous êtes ambitieux/ambitieuse et que vous avez de l'expérience et que vous aimez travailler avec de jeunes enfants de 4 à 11 ans et des adolescents de 14 à 18 ans, nous aimerions travailler avec vous. En raison de l'exigence de subvention, le candidat doit être admissible à travailler légalement au Canada, avoir entre 16 et 30 ans au début de l'emploi et être étudiant(e) à temps plein et retournera aux études à temps plein au semestre suivant l'expérience de travail. Vous devez être intéressé(e) et avoir de l'expérience dans la programmation pour des enfants et l'organisation de bénévoles adolescents. Maîtrise de la langue française est indispensable.

Le candidat doit posséder les compétences suivantes :

- Maîtrise de Français et de l'anglais écrit et oral
- Intérêt et expérience en animation avec les programmes pour enfants et les adolescents.
- Aptitude au codage, aux STIAM (sciences, technologie, ingénierie, les arts, mathématiques) et aux médias numériques (préféré)
- Souci du détail et haut degré de précision

Ce que nous offrons

- Stationnement gratuit sur place
- Programme confidentiel d'Aide aux Employés et son Famille (PAEF)
- Une culture d'apprentissage engagée et des possibilités de développement professionnel
- Des membres de l'équipe collaboratifs qui sont motivés par les valeurs communes de

la Bibliothèque et qui sont constamment inspirés à faire bon travail.

Nous Valorisons

- **La liberté intellectuelle** : Nous défendons les principes démocratiques, la liberté de pensée et d'expression.
- **La Connexion** : Nous facilitons les connexions à la connaissance et les uns aux autres.
- **L'Inclusion** : Nous accueillons des personnes d'origines et d'expériences vécues diverses.
- **L'Équité** : Nous nous efforçons d'éliminer les obstacles et de donner à l'ensemble de la communauté les moyens d'atteindre ses objectifs et de se réaliser ses réussites.

Comment Postuler

Les candidats sont invités à postuler par voie électronique à libraryjobs@ajaxlibrary.ca. Leur curriculum vitae doivent être soumis en format Word ou PDF. Tous les candidats intéressés doivent soumettre une demande seulement par courrier électronique car les candidatures reçues aux papiers ne seront pas acceptées.

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, **au plus tard le lundi 23 février 2026 à 17 h.**

Contact et utilisation des informations

Nous remercions tous les candidats qui soumettront leur candidature. Veuillez noter que seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées. Conformément à la loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée, les renseignements personnels seront utilisés strictement pour la sélection des candidats.

La bibliothèque publique d'Ajax est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, qui s'engage à promouvoir la diversité et l'accessibilité sur le lieu de travail et à veiller à ce que tous les employés se sentent valorisés, respectés et soutenus. En tant que pratique exemplaire, la bibliothèque publique d'Ajax adopte la diversité et l'expression de genre par le biais de politiques, de la formation du personnel et de la création d'espaces positifs. Les candidats qualifiés de tous horizons sont encouragés à postuler. Des mesures d'adaptation seront fournies à toutes les étapes du processus de recrutement. Les candidats sont priés de faire connaître leurs besoins à l'avance. Toutes informations relatives aux mesures d'adaptation seront traitées de manière confidentielle.